

PATVIRTINTA  
 VšĮ Visagino miesto muziejaus  
 direktoriaus 2018 m. gegužės mėn. 24 d.  
 įsakymu Nr. IV-7.

### VISAGINO MIESTO MUZIEJAUS 2023 m. VEIKLOS PLANAS

Veiklos sritis	Planuojama	Įgyvendinimo terminai	Atsakingi asmenys
I. ADMINISTRACINĖ VEIKLA			
1. Muziejaus tarybos darbas (numatomas posėdžių skaičius ir svarstyti klausimai)	Surengti 3 Visagino miesto muziejaus (toliau VMM) tarybos posėdžiu, kurių metu bus svarstomi šie klausimai: 1. 2022 m. veiklos ataskaita, 2023 m. veiklos planai, 2. Įstaigos strateginiai veiklos planai 2023–2025 m. 3. Pirmosios Visagino miesto muziejaus ekspozicijos koncepcijos projekto svarstymas.	2023-02-28 2023-06-20 2023-06-09	D. Lissauskienė D. Lissauskienė D. Lissauskienė
2. Muziejaus vidaus darbo tvarką reguliuojančių dokumentų rengimas	1. Rinkinių komplektavimo komisijos sudarymas.	II-ketvirtis	D. Lissauskienė
3. Sutarčių su Lietuvos ir užsienio organizacijomis rengimas	Planuojama pasirašyti bendradarbiavimo sutartį su „Verdenės“ mokyklos kraštotyros muziejumi „Aukštaičių pirka“, su IAE įmone.	I– III ketvirtis	
4. Projektinė veikla (paraiškų rengimas: projekto ir fondo pavadinimas)	Parengti paraiškas projektams: 1. „Tvarumą skatinančios parodinės galerijos įrengimas“ MAXIMA. 2. „Gyvenimas prie atominės elektrinės arba Visagino miesto identiteto beiieškant“ LKT. 3. „Visagino muziejaus atidarymas“ LKT. 4. „Atominio miesto muziejus“ LKT.	I–IV ketvirtis.	V. Kazlienė V. Kazlienė V. Kazlienė V. Kazlienė
5. Kiti darbai	Dalyvavimas miesto šventėje..	2023-08-10	D. Lissauskienė

<b>II. MUZIEJAUS RINKINIAI</b>			
<b>1. Muziejinių vertybių įsigijimas</b>			
1.1. Rinkinių komisijos darbas (numatomas posėdžių skaičius ir svarstyti klausimai)	<p>Surengti 2 Rinkinių komisijos posėdžius, kurių metu svarstomi šie klausimai:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sukurti Rinkinių komplektavimo komisijos darbo tvarkos aprašą.</li> <li>2. Sukurti ir patvirtinti VMM muziejinių vertybių šifrų sistemą.</li> <li>3. Sukurti ir patvirtinti muziejaus saugyklos darbo tvarką.</li> <li>4. Pradėti dirbti LIMIS sistemoje.</li> </ol>	II–IV ketvirtis	<p>V. Kazlienė</p> <p>V. Kazlienė</p> <p>V. Kazlienė</p> <p>V. Kazlienė</p>
1.2. Muziejinių vertybių įsigijimas (koku būdu, kiek, į kokius rinkinius ketinama įsigyti)	Planuojama įsigyti apie 200 muziejinių vertybių dovanojimo ir pirkimo būdu.		V. Kazlienė
1.3. Ekspedicijos ir išvykos (tikslas, vieta)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizuoti išvykas-susitikimus su visaginiečiais tikslu rinkti medžiagą apie Visaginą.</li> <li>2. Organizuoti išvykas pas Visagino krašto tautodailininkus ir amatininkus; kraštiečius dailininkus, fotografus tikslu rinkti medžiagą bei muziejines vertybes.</li> </ol>	<p>I–III ketvirtis</p> <p>I–IV ketvirtis</p>	<p>D. Lisauskienė</p> <p>D. Lisauskienė</p>
1.4. Kiti darbai	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Įrengti saugyklą.</li> <li>2. Perkelti muziejines vertybes į saugyklą.</li> </ol>	II–IV	
<b>2. Muziejinių vertybių apskaita</b>			
2.1. Pirminė apskaita (kiek numatoma išrašyti priėmimo aktų, įrašyti muziejinių vertybių į pirminės apskaitos knygas)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Išrašyti 10 priėmimo aktų.</li> <li>2. Visus naujai gautas muziejines vertybes įrašyti į pirminės apskaitos knygą PAK.</li> <li>3. Įvertinti gautas muziejines vertybes.</li> </ol>	I–IV ketvirtis	<p>V. Kazlienė</p> <p>V. Kazlienė</p> <p>V. Kazlienė</p>
2.2. Inventorinimas (kiek numatoma suinventorinti pagrindinio, pagalbinio fondo muziejinių vertybių)	Planuojama suinventorinti naujai įsigytas muziejines vertybes.	I–IV ketvirtis	V. Kazlienė
2.3. Nurašymas, perkėlimas (kiek numatoma muziejinių vertybių nurašyti, perkelti ir kodėl)			
3. Muziejinių vertybių apsauga ir priežiūra	Užtikrinti muziejinių vertybių apsaugą kraustantis į naujas patalpas.		V. Kazlienė

3.1. Rinkinių tikrinimas (kokius rinkinius numatoma tikrinti, nurodant juose esančių muziejinių vertybių skaičių)	Numatoma tikrinti visas muziejines vertybes, keliamas į muziejaus saugyklos patalpas.	I–IV ketvirtis	V. Kazlienė
3.2. Konservavimas, restauravimas (nurodyti muziejinių vertybių grupes ir kieki)			
3.4. Muziejinių vertybių saugojimo sąlygų tikrinimas (nurodyti saugyklų, salių kieki, pagrindinius priežiūros ir tvarkymo darbus)	Muziejinių vertybių saugojimo saugyklų įkūrimo muziejuje darbai: patalpų paskirstymas, saugojimo sistemos sukūrimas, saugyklos darbo tvarkos parengimas.	III–IV ketvirtis	V. Kazlienė
<b>III. LANKYTOJŲ APTARNAVIMAS</b>			
1. Muziejų lankytojai (pagal tikslines grupes)	Planuojama nuo 2023-08-10 d. priimti lankytojus.	IV ketvirtis	D. Lisauskienė
2. Muziejaus renginiai (pavadinimas ir vieta)	Vasario 16 žygis Visagino miestui. Tumelinos senųjų kapinių lankymas minint 1863–1864 sukilimą. Muziejaus atidarymo renginys.	2023-02-16 II–III ketvirtis 2023-08-10	D. Lisauskienė D. Lisauskienė D. Lisauskienė
3.. Muziejaus interneto svetainės plėtra (kas ir kaip numatoma atnaujinti)	Sukurti muziejaus internetinę svetainę	II ketvirtis.	V. Kazlienė
5. Fondų lankytojų aptarnavimas (kokius ir kiek lankytojų planuojama aptarnauti)	Aptarnauti visus besikreipiančius interesantus.	IV ketvirtis.	V. Kazlienė
<b>IV. EKSPOZICIJOS IR PARODOS</b>			
1. Ekspozicijų ir parodų teminių planų bei koncepcijų rengimas	Sukurti pirmosios Visagino miesto muziejaus ekspozicijos koncepcijos projektą.	I–IV ketvirtis	A. Safronov V. Kazlienė
2. Ekspozicijų atnaujinimas (pavadinimas ir vieta)	Muziejaus atidarymui parengti ekspozicinį eskizą-improvizuotą muziejaus koncepcijos pateikimo variantą.	III ketvirtis	A. Safronov V. Kazlienė
3. Parodos muziejuje (pavadinimas, vieta)	Surengti parodą „Gyvenimas prie atominės elektrinės arba Visagino miesto identiteto beiškant“.	III ketvirtis	A. Safronov V. Kazlienė
4. Parodos kituose muziejuose ir institucijose Lietuvoje ir užsienyje (pavadinimas, vieta)			
5. Virtualios parodos (pavadinimas, tinklalapio adresas)	Virtuali paroda „Miestas ir žmonės. Visagino istorijos fragmentai“.	III ketvirtis	A. Safronov V. Kazlienė
6. Bendradarbiavimas su kitais muziejais (kokioms parodoms, kokių ir kiek muziejinių vertybių planuojama skolinti)	Kviesti būti partneriais projektuose Utenos apskrities muziejus ir Energetikos ir technikos muziejų.	II–III ketvirtis	D. Lisauskienė
7. Kiti darbai	Sukurti muziejaus firminio stiliaus vadovo projektą. Parengti muziejaus titulinės lentos projektą.	II–III ketvirtis	D. Lisauskienė A. Safronov

V. LEIDYBINĖ IR MOKSLINĖ VEIKLA			
1. Katalogų, mokslinių ir kitų leidinių, įskaitant elektroninius, rengimas ir leidyba			
2. Informacinių leidinių (bukletų, kvietimų, plakatų ir kt.) rengimas ir leidyba	Parengti plakatą ir lankstinukus muziejaus atidarymui.	III ketvirtis	D. Lisauskienė A. Safronov
3. Publikacijų kultūros ir periodinėje spaudoje rengimas	Parengti pranešimą spaudai apie muziejaus atidarymą.		D. Lisauskienė V. Kazlienė
4. Moksliniai tyrimai (temos)			
5. Mokslinių straipsnių rengimas			
6. Mokslinių ir kitų konferencijų rengimas muziejuje (tema, vieta)			
7. Dalyvavimas mokslinėse ir kitose konferencijose ne muziejuje (tema, vieta, dalyviai)			
8. Pranešimai mokslinėse konferencijose			
9. Kiti darbai			
VI. RINKINIŲ APSKAITOS KOMPIUTERIZAVIMAS IR MUZIEJINIŲ VERTYBIŲ SKAITMENINIMAS			
1. Kompiuterinė apskaita (jei vykdoma, nurodyti numatomų įvesti į muziejaus duomenų bazę įrašų apie muziejines vertybes bei skaitmeninių vaizdų skaičių)	Pradėti naudotis Lietuvos integralia muziejų informacine sistema (LIMIS). Tai centralizuotai prižiūrima Lietuvos muziejuose saugomų kultūros paveldo vertybių apskaitai, valdymui ir viešinimui skirta sistema, kurioje duomenis teikia daugiau nei 110 Lietuvos muziejų ir kitų institucijų.	I–IV ketvirtis	V. Kazlienė
2. LIMIS (kokie vykdomi parengiamieji darbai)	Sukurti Visagino miesto muziejaus muziejinių vertybių apskaitos tvarką, saugojimo saugykloje sistemą, šifrus.		D. Lisauskienė V. Kazlienė
3. Muziejinių vertybių skaitmeninimas			
3.1. Numatomų skaitmeninti muziejinių vertybių atranka (nurodyti prioritetinį kriterijų/-us: unikalumas, turinys ir vertė, fizinė būklė, amžius, rūšis, tema, kt.)			
3.2. Numatomų skaitmeninti muziejinių			

vertybių skaičius			
3.3. Dalyvavimas skaitmeninimo projektuose (pavadinimas, partneriai, kt.)			
4. Skaitmeninimo ir darbo su duomenų bazėmis gebėjimų ugdymas (dalyvavimas darbo grupėse, mokymuose)			
<b>VII. RYŠIAI SU VISUOMENE</b>			
1. Informacijos žiniasklaidai apie muziejų, jo rinkinius ir renginius rengimas (nurodyti numatomų parengti informacinių pranešimų spaudai, radijo ir televizijos laidų kiekį)	Parengti 2 informacinius pranešimą spaudai.	I–IV ketvirtis	A. Safronov V. Kazlienė
2. Reklama (nurodyti projektus, kuriems planuojamos specialios reklamos kampanijos)			
<b>VIII. METODINĖ VEIKLA</b>			
1. Konsultacijos, metodinė pagalba įvairiais muziejaus veiklos klausimais			
2. Metodinės medžiagos rengimas (tema, tikslinė grupė, sklaidos būdai)			
3. Darbas su stažuotojais ir praktikantais			
<b>IX. MUZIEJAUS DARBUOTOJAI</b>			
1. Kadru kaita (numatomų priimti/ atleisti darbuotojų skaičius)			
2. Kvalifikacijos kėlimas (darbuotojų studijos aukštosiose mokyklose, dalyvavimas seminaruose, kursuose, konferencijose Lietuvoje ir užsienyje (temos, vieta, numatomi dalyviai)	1. Dalyvauti LIMIS mokymuose. 2. L. e. p. direktorės magistro studijos Mykolo Romerio universitete.	2023-06-7–8 I–IV ketvirtis	V. Kazlienė D. Lisauskienė
<b>X. MUZIEJAUS PAGALBINIŲ PADALINIŲ VEIKLA</b>			
1. Archyvo ir bibliotekos darbas	1. Parengti muziejaus archyvo darbo tvarkos projektą. 2. Parengti muziejaus archyvo darbo tvarkos projektą.	III ketvirtis	V. Kazlienė
2. Ūkinė veikla (statybos ir remonto darbai, kiti ūkiniai darbai)	Visagino miesto muziejaus, pirmojo aukšto ekspozicinių erdvių ir kitų patalpų, statybų darbų įgyvendinimas.	I–IV ketvirtis	D. Lisauskienė

3. Kitų padalinių darbas			
--------------------------	--	--	--

L. e. p. direktorė

Danutė Lisauskienė

\_\_\_\_\_  
(Vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_