

PATVIRTINTA

Visagino miesto muziejaus direktoriaus

2025 m. vasario 11 d. įsakymu Nr. IV-4

VISAGINO MIESTO MUZIEJAUS 2025–2030 M. VEIKLOS STRATEGIJA

1. Įstaigos vykdomų veiklų aprašymas:

1. teikia muziejų lankymo ir muziejinės edukacijos viešąsias paslaugas;
2. kaupia ir saugo savivaldybės kultūrą atspindinčias ir vietos bendruomenei reikšmingas muziejines vertybes;
3. organizuoja ir tvarko sukauptų muziejinių vertybių apskaitą;
4. vykdo sukauptų muziejinių vertybių konservavimą ir restauravimą Kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymo nustatyta tvarka;
5. vykdo sukauptų muziejinių vertybių skaitmeninimą;
6. vykdo muziejinės komunikacijos veiklas;
7. įgyvendina muziejinės edukacijos veiklas, sudarančias sąlygas formaliajam ir neformaliajam švietimui;
8. įgyvendina asmenims su negalia skirtas veiklas ir prie visuomenės psichosocialinės ir dvasinės gerovės kūrimo prisidedančias veiklas;
9. renka teminių leidinių kolekciją (biblioteką) ir teikia informaciją apie miestą visuomenei;
10. savarankiškai ar bendradarbiaudamas su mokslo ir studijų institucijomis, mokslinių tyrimų įstaigomis ar mokslininkais vykdo Muziejaus rinkinių mokslinius ir kitus tyrimus;
11. įgyvendina nacionalinius, tarptautinius, Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir kitų bendradarbiavimo programų finansavimo projektus muziejų plėtros, kultūros, turizmo, visuomenės psichosocialinės ir dvasinės gerovės srityse;
12. dalyvauja Europos ir pasaulio muziejų tarptautinių tinklų veikloje, vykdo bendras veiklas su kitomis nacionalinėmis ir tarptautinėmis organizacijomis, veikiančiomis muziejų srityje;
13. palaiko ryšius ir bendradarbiauja su panašaus pobūdžio įstaigomis ir organizacijomis; kaupia informaciją apie Muziejaus rinkinių profilį atitinkančias muziejines vertybes, priklausančias kitiems Lietuvos ir užsienio šalių muziejams, įstaigoms ir organizacijoms, fiziniams asmenims;
14. rengia metines veiklos ataskaitas ir teikia jas Muziejaus savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;
15. kultūros ministro nustatyta tvarka teikia statistinius duomenis apie muziejaus veiklą Kultūros ministerijai;
16. atlieka kitas Lietuvos Respublikos muziejų įstatyme nustatytas funkcijas.

2. Įstaigos veikla, veiklos ir finansiniai rodikliai: esminiai įstaigos istoriniai faktai:

1. Visagino muziejus įregistruotas 2021 m. rugpjūčio 26 d.,
2. Yra skirtos 526,21 kv. m. patalpos Visagino miesto centre;
3. 2024 m. rugpjūčio 2 d. įvyko muziejaus atidarymas;
4. 2024 m. savivaldybė skyrė muziejui 100 tūkst.;
5. 2025 m. 116,5 tūkst.;
6. 2026 m. numatyta 144,5 tūkst.;
7. 2027 m. taip pat 144,5 tūkst.

3. Pagrindiniai veiklos vienetai, kuriami produktai ir (arba) teikiamos paslaugos:

Muziejus renka Visagino istoriją, kuria ekspozicijas, parodas, priima ir aptarnauja lankytojus, teikia edukacines ir kt. paslaugas.

4. Įstaigos pozicija rinkoje bei pagrindiniai pastarųjų metų įstaigos veiklos finansiniai rodikliai:

1. Įstaiga paslaugas teikti pradėjo 2024 m. rugpjūčio mėn. Bilieto kaina 4 €, lengvatinis bilietas 2 €. Tais metais už paslaugas surinkta 871 €. Komercializuoti muziejaus veiklą sudėtinga;
2. 2024 m. papildomai pritraukta projektinių lėšų 2000 tūkst.

5. Aplinkos veiksnių analizė. Įstaigos aplinka ir išorės veiksniai, turintys didžiausią įtaką įstaigos veiklai:

Muziejinė veikla Visagine yra naujovė, gyventojai ir miesto svečiai dar tik pripranta prie naujos įstaigos.

6. Vidinės aplinkos analizė. Aplinkos analizės dalis, kurioje įvertinamos įstaigos funkcijų ir procesų tikslingumas ir efektyvumas, turimi resursai ir jų panaudojimo galimybės.

1. Muziejininkai pratinasi prie naujų darbo sąlygų, formuojasi įstaigos tradicijos, darbo stilius, išbandomos veiklos galimybės;
2. Muziejui reikalingas žmonių dėmesys ir pasitikėjimas, nes dabar formuojamas įstaigos ir lankytojų santykis.

7. Išorinės aplinkos analizė. Išoriniai veiksniai, galintys daryti įtaką įstaigos veiklai, atliekama PEST analizė.

POLITINĖS APLINKYBĖS	EKONOMINĖS APLINKYBĖS
<ul style="list-style-type: none"> • Pasikeitusi situacija pasaulio neramumų kontekste; • Vietos valdžios politiniai sprendimai. 	<ul style="list-style-type: none"> • Muziejaus veikla priklauso nuo finansavimo; • Muziejinių paslaugų vystymas.
SOCIALINIAI IR KULTŪRINIAI VEIKSNIAI	TECHNOLOGINĖS NAUJOVĖS IR POKYČIAI
<ul style="list-style-type: none"> • Muziejinės veiklos kokybės referentinės grupės nuomonė apie muziejų; • Multikultūriškumas; • Gyventojų sąmoningumo ir įsitikinimų veiksniai; • Kartų požiūris; • Aplinkos verslumas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Naujų ekspozicijų rengimo tendencijos priklauso nuo technologijų; • Edukacinių užsiėmimų galimybės priklauso nuo technologijų; • Kvalifikacijos, kompetencijų, gebėjimų kėlimas būtinas darbui su technologijomis.

8. SSGG analizė.

STIPRYBĖS	GRĖSMĖS
<ul style="list-style-type: none"> • Muziejaus dinamiškumas, unikalumas; • Parodos; • Ekspozicijų idėjos; • Renginiai; • Darbo formų bei paslaugų įvairovė; • Muziejus įdomus visoms tikslinėms grupėms; • Komunikacinis darbas; • Viešieji ryšiai – matomumas ir girdimumas; • Palankaus įvaizdžio kūrimas; 	<ul style="list-style-type: none"> • Finansavimo trūkumas; • Dėmesio kitoms muziejaus funkcijoms (ekspонатų kaupimui, saugojimui, mokslinei-tiriamajai veiklai) mažėjimas, koncentruojantis į lankytojų poreikių tenkinimą; • Ekspozicijų kūrimo sunkumai; • Nesusiformavęs lankytojų srautas; • Priklausomybė nuo sezoniškumo; • Muziejaus pasiekiamumo problema; • Naujų pramogų atsiradimas perima lankytojus;

<ul style="list-style-type: none"> • Bendradarbiavimas su turizmo firmomis; • Darnus kolektyvas, jo kompetencija; • Galimybė daug ką atlikti savo jėgomis (atsakomybė, kompetencija, motyvacija, suteikiama galimybė tobulėti); • Komandinis darbas (atsakomybė, draugiškumas). • Bendradarbiavimas su mokslo įstaigomis; • Kryptingas darbas su rėmėjais; • Fizinės aplinkos pritaikymas neįgaliesiems; • Nemokamas lankymas (rajono mokiniai, neįgalieji, socialiai remtini, privalomos tarnybos kariai ir kt). 	<ul style="list-style-type: none"> • Politinės; • Transporto problemos; • Per mažas darbuotojų skaičius. • Neišvystyta leidybinė veikla; • Nepakankama projektinė veikla; • Edukacinių užsiėmimų trūkumas; • Ypatingų proginių programų trūkumas; • Informacinės sklaidos apie veiklą trūkumas.
SILPNYBĖS	GALIMYBĖS
<ul style="list-style-type: none"> • Daug ką darom patys ir neprofesionaliai; • Nepakankama darbuotojų motyvavimo sistema (tiek moralinė, tiek finansinė); • Sezoniškumas; • Automobilių parkavimo aikštelės problema; • Lankytojų tyrimų stoka; • Nuorodų mieste nebuvimas; • Konkurencija su kitomis įstaigomis dėl edukacinių užsiėmimų. 	<ul style="list-style-type: none"> • Įrengti naujų ekspozicijų; • Sukurti populiarių edukacinių užsiėmimų, juos tobulinti; • Kvalifikacijos, kompetencijų, gebėjimų kėlimas; • Plėsti parodinę veiklą; • Audio gido įvedimas; • Išvažiuojamieji edukaciniai užsiėmimai, ne sezono metu; • Sukurti lankytojų tyrimo sistemą; • Visagino muziejaus stiprinimas ir silpnybių tobulinimas jas įveikiant; • Susidomėjimas ekologija; • Projektinė veikla; • Bendradarbiavimo plėtra.

9. STRATEGIJA:

Vizija

Atviras lankytojų poreikiams, kintantis, modernus, siekiantis tapti Visagino kultūrinio turizmo traukos centru ir svarbiausiu miesto istoriją ir paveldą atskleidžiančiu objektu.

Misija

Mes kuriame žmogaus santykį su atominė elektrine plėsdami suvokimą apie atominę saugumą.

10. Socialinės, aplinkosaugos iniciatyvos ir politika:

Įstaiga vykdydama savo kasdienę veiklą ir planuodama ateitį vertina galimas savo veiksmų pasekmes, skirdama dėmesį aplinkosaugai, socialinėms iniciatyvoms ir politikai.

11. Strategijos prioritetai, tikslai, uždaviniai ir įgyvendinimo vertinimo kriterijai:

Prioritetas:

Muziejinės veiklos kryptys; Muziejaus koncepcija ir jos įgyvendinimas.

Tikslas.

Kaupti, tyrinėti, saugoti, eksponuoti, konservuoti, restauruoti, populiarinti Visagino materialinės ir dvasinės kultūros vertybes bei meno objektus, vykdyti muziejų veiklą ir užtikrinti valstybinių muziejinių programų ir rajono Savivaldybės sprendimų muziejaus klausimais įgyvendinimą savivaldybėje.

Uždaviniai:

1. Stiprinti muziejaus žinomumą, populiarinti Visaginą;
2. Ekspozicijoje pristatyti istorijos, atominio paveldo, technikos, gamtos, kultūros ir meno muziejines vertybes;
3. Kaupti saugoti ir tyrinėti, komunikuoti bei teikti informaciją visuomenei derinant ją su švietimu;
4. Rengti Visagino muziejaus renginių programą;
5. Organizuoti muziejaus rinkinių saugojimą, vadovaujantis 2023 m. Kovo 31 d. LR Kultūros ministro patvirtintais Muziejų rinkinių valdymo ir tvarkymo nuostatais;
6. Turėti ekspozicijos koncepciją ir ja vadovautis. Naujinti ekspozicijas;
7. Palaikyti ryšius su mokslininkais, tyrinėjančiais Visagino kraštą, savamoksliais istorikais, menininkais, buvusiais visaginiečiais, įtraukti juos į muziejaus savanorių veiklą;
8. Rengti ir vykdyti edukacines programas;
9. Rengti rajonines, respublikines ir tarptautines menininkų bei tautodailininkų parodas;
10. Publikuoti medžiagą leidiniuose;
11. Dalyvauti įvairiose programose.

11. Galimi pavojai ir jų valdymas:

Specialistų trūkumas, vėluojantys užsakymai, galimas finansavimo trūkumas, neįvykdyti susitarimai ir kt.

12. Finansinės prognozės. Planavimo laikotarpiui sudaromos įstaigos finansinės prognozės, investicijų ir jų finansavimo planai:

Veikla vykdoma vadovaujantis 2023-03-10 Visagino savivaldybės tarybos sprendimu Nr. TS-37 „Dėl Muziejinės veiklos tęstinumo Visagino savivaldybėje programos patvirtinimo“. VšĮ muziejus gali užsidirbti tik nedidelę dalį lėšų teikdamas steigėjo patvirtintas muziejines paslaugas.

13. Strategijos vertinimo, tobulinimo ir palaikymo principai:

1. Stebėsenos rodiklio kodas: V-04-01-01-02;
2. Stebėsenos rodiklio pavadinimas (matavimo vnt.): Rinkinių, eksponatų skaičiaus muziejaus fonde didėjimas, lyginant su praėjusiais metais, proc.;
3. Siektinos stebėsenos rodiklių reikšmės: 0,2; 0,2; 0,2;
4. Savivaldybės strateginio plėtros plano rodiklis: gyvendintų projektų skaičius.

14. Įstaigos strategija gali būti atnaujinama ir tobulinama stebint ir vertinant strategijos įgyvendinimą, skubiai reaguojant į galimus nuokrypius.

15. Reguliariai, ne rečiau kaip kartą per metus, peržiūrima įstaigos įstatuose nustatyti veiklos tikslai.

16. Reguliariai, ne rečiau kaip kartą per metus, peržiūrima įstaigos ilgalaikiai tikslai, jų įgyvendinimo finansavimo šaltiniai.

17. Reguliariai, ne rečiau kaip kartą per metus, peržiūrima, kaip įgyvendinami Sprendimai.

18. Rengiama ir tvirtinama įstaigos strategijos įgyvendinimo metinė ataskaita, kurioje pateikiama finansinių ir nefinansinių veiklos rezultatų analizę, kaip buvo įgyvendintos veiklos strategijos priemonės įstaigos veiklos tikslams pasiekti ir pasiekti konkretūs ilgalaikių ir trumpalaikių tikslų rodikliai.

19. Per 40 kalendorinių dienų po kiekvieno ketvirčio pabaigos pateikiami duomenys (ataskaitos) Visagino savivaldybės merui arba jo įgaliotam asmeniui arba visuotiniam dalininkų susirinkimui apie siekiamų tikslų ir uždavinių įgyvendinimo situaciją, pagrįsdami kiekybiniais rezultatais. Ataskaitose nurodomos rodiklių reikšmės to ketvirčio pabaigoje (kiekybinis įvertinimas) bei kokybinius kiekvieno veiksmo įgyvendinimo įvertinimus bei

atitinkama aiškinamoji informacija – nurodomos rodiklių nepasiekimo arba viršijimo priežastys, netikėti pokyčiai ir kita aktuali informacija.

20. Įstaiga viešina informaciją apie įstaigos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka.
