



## VISAGINO SAVIVALDYBĖS MERAS

Parko g. 14, 31140 Visaginas, tel. +370 386 31 233, el. p. visaginas@visaginas.lt  
E. pristatymo dėžutės adresas 188711925

---

### LŪKESČIŲ RAŠTAS VIEŠAJAI ĮSTAIGAI VISAGINO MIESTO MUZIEJUI

2025 m. kovo \_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_  
Visaginas

Šiuo Lūkesčių raštu, vadovaujantis Valstybės ar savivaldybės tikslų ir lūkesčių dėl viešosios įstaigos nustatymo bei informacijos viešosios įstaigos savininko ar dalininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai teikimo apie atitiktį nustatytiems valstybės ar savivaldybės tikslams ir lūkesčiams dėl viešosios įstaigos, taip pat rezultatus (rodiklius), pasiektus įgyvendinant šiuos tikslus ir lūkesčius, tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2024 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. 1V-713 „Dėl valstybės ar savivaldybės tikslų ir lūkesčių dėl viešosios įstaigos nustatymo bei informacijos viešosios įstaigos savininko ar dalininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai teikimo apie atitiktį nustatytiems valstybės ar savivaldybės tikslams ir lūkesčiams dėl viešosios įstaigos, taip pat rezultatus (rodiklius), pasiektus įgyvendinant šiuos tikslus ir lūkesčius, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau tekste – Aprašas), viešajai įstaigai Visagino miesto muziejui pateikiami Visagino savivaldybės, kaip savininko (dalininko) teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos, tikslai ir lūkesčiai dėl viešosios įstaigos Visagino miesto muziejaus (toliau – Įstaiga).

Į Lūkesčių raštą turi būti atsižvelgiama rengiant naują ir peržiūrint Įstaigos 2025-2026 metų veiklos strategiją (toliau – Veiklos strategija). Įstaiga privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, Įstaigos įstatais, gerąja valdymo praktika ir prisiimti atsakomybę už priimamus sprendimus bei užtikrinti efektyvią Įstaigos veiklą.

Lūkesčiai šiame Lūkesčių rašte nustatomi Veiklos strategijos galiojimo laikotarpiui – 2 metams.

## I. TIKSLAI DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS

1. Užtikrinti viešųjų paslaugų prieinamumą, kokybę ir teikimo nepertraukiamumą.

2. Kaupti, tyrinėti, saugoti, eksponuoti, konservuoti, restauruoti, populiarinti Visagino materialinės ir dvasinės kultūros vertybes bei meno objektus.

3. Vykdyti muziejų veiklą ir užtikrinti Savivaldybės sprendimų Muziejinės veiklos Visagino savivaldybėje įgyvendinimą.

## II. LŪKESČIAI DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS

### 1. FINANSINIAI LŪKESČIAI

Eil. Nr.	Siekтино finansinio rodiklio pavadinimas	Matavimo vienetas	Siekтinos rodiklių reikšmės	
			2025	2026
1.	Už teikiamas paslaugas gautų lėšų procentinis santykis su savivaldybės biudžeto skiriamais asignavimais	proc.	≥ 1	≥ 1,5
2.	Iš projektų, finansuojamų ES fondų, valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto lėšomis, pritrauktų lėšų procentinis santykis su SB skiriamais asignavimais	proc.	≥ 3	≥ 5

### 2. NEFINANSINIAI LŪKESČIAI

#### 2.1. Lūkesčiai dėl veiklos rezultatų

Eil. Nr.	Siekтino veiklos rodiklio pavadinimas	Matavimo vienetas	Siekтinos rodiklių reikšmės	
			2025	2026
1.	Įstaigos veiklos strategijos priemonių įgyvendinimas	proc.	100	100
2.	Lankytojų skaičius per metus	asm.	≥ 1000	≥ 1300
3.	Eksponatų, rinkinių fondo sisteminimas, registravimas Lietuvos integralioje	vnt.	≥5	≥10

	muziejų informacinėje sistemoje (LIMIS) – sistemoje užregistruotų saugomų vertybių skaičius per metus			
4.	Dalyvauta kompetencijos kėlimo mokymuose, seminaruose, konferencijose per metus	vnt.	≥1	≥2
5.	Parengta ir pateikta projektinės veiklos paraiškų	vnt.	≥1	≥2

## 2.2. Lūkesčiai dėl veiklos principų

Įstaiga turi siekti būti tvaria, pažangia, modernia, efektyvia, aiškiomis vertybėmis savo veiklą grindžiančia, solidžia ir stipriu įvaizdžiu bei patrauklaus darbdavio reputaciją išlaikančia ir darbuotojų gerovę užtikrinančia Įstaiga. Įstaiga turi vykdyti savo veiklą pagal aukščiausius antikorpucijos ir skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus, vadovautis gerąja tvaraus ir subalansuoto vystymosi praktika.

1. Skaidrumo lūkestis. Įstaiga turi užtikrinti, kad Įstaigos interneto svetainėje būtų skelbiama ir nuolat atnaujinama informacija, nustatyta Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme ir kituose teisės aktuose. Įstaigoje turi būti įdiegtos korpucijos prevencijos ir rizikų valdymo priemonės. Įstaiga turėtų laikytis aukščiausių skaidrumo ir atskaitomybės standartų. Viešieji pirkimai turi būti atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis.

2. Darbuotojų įsitraukimo lūkestis yra siejamas su aiškia, motyvuojančia bei su darbo rezultatais susieta atlygio sistema ir darbuotojų pasitenkinimu, lojalumu ir aktyviu prisidėjimu prie Įstaigos tikslų įgyvendinimo. Darbuotojai turi aiškiai žinoti, ko iš jų tikimasi. Įmonė turi diegti aiškiomis vertybėmis pagrįstą vidinę kultūrą, kurdama solidų ir stiprų įvaizdį, siekti darbuotojų gerovės, darbo kokybės tobulinimo. Darbuotojų įsitraukimas į darbą turi teigiamos įtakos darbuotojų darbo atlikimo kokybei, pasitenkinimui darbu ir lojalumui Įstaigai.

3. Efektyvumo lūkestis. Įstaiga turi užtikrinti efektyvią ir geriausią valdymo praktiką.

4. Kultūrinio turizmo produktų ir paslaugų vystymas. Įstaiga turi analizuoti kultūrinio turizmo rinkos tendencijas ir atsižvelgdama į jas, pati ar bendradarbiaujant su partneriais, tobulinti siūlomus kultūros produktus ir paslaugas. Didinti Visagino žinomumą Lietuvoje užtikrinant lengvai prieinamą, kokybišką ir gerai optimizuotą informaciją skaitmeninėje erdvėje.

5. Socialinės atsakomybės lūkestis. Tikimasi, kad Įstaiga dalyvaus aplinkosaugos, žmogaus teisių apsaugos ir (ar) kituose socialiniuose projektuose ir (ar) veiklose.

6. Efektyvumo lūkestis. Įstaiga turi siekti optimizuoti veiklos procesus, juos automatizuoti ir skaitmenizuoti, taikyti kitus sprendimus, padedančius siekti didesnio veiklos efektyvumo.

Savivaldybės meras

Erlandas Galaguz

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Visagino savivaldybės administracija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Lūkesčių raštas viešajai įstaigai Visagino miesto muziejui
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2025-03-19 Nr. (4.18 Mr) 1-1402
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento adresatas (-ai)</b>	Viešoji įstaiga Visagino miesto muziejus
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Erlandas Galaguz Savivaldybės meras
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-03-19 13:34
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2025-03-19 13:35
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2024-04-16 10:46 - 2029-04-15 23:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Svetlana Šaršakova Vyriausioji specialistė (DS)
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-03-19 14:37
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2025-03-19 14:37
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-04-25 10:13 - 2025-04-24 10:13
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20250312.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-03-20)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2025-03-20 nuorašą suformavo Monika Gutė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-